

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЖУКОВСКИЙ ФИЛИАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «БРЯНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ А.С.ЗАЙЦЕВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Жуковского филиала
ГБПОУ «БАТ им. Героя России А.С. Зайцева»
И.А. Глазунова
«09» сентября 2024г



ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИКА
КОЗЕНЦЕВА ИГОРЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА

г. Жуковка, 2024г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Нормативной базой разработки программы являются документы:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (действующая редакция);
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 г.»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»
- Положение о системе наставничества педагогических работников Жуковского филиала ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева».

Персонализированная программа наставничества разработана совместно наставником Козенцевым Игорем Александровичем и наставляемым Степиной Викторией Константиновной для решения проблемы адаптацией вновь принятого работника.

ФОРМА наставничества	педагог-педагог
ТИП наставничества	индивидуальное
ВИД наставничества	ситуационное

ЦЕЛЬ: научить выстраивать методически верное учебное занятие (урок), используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения для корректировки собственных действий.

ЗАДАЧИ:

- оказать помощь в профессиональной адаптации наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- изучить нормативно-правовую базу, согласно построению урочного занятия;

- изучить техники использования разнообразных форм, приемов и методов обучения при планировании и разработке учебного занятия, опираясь на типологию учебного занятия;
- научить планировать предметные и межпредметные результаты на каждом этапе учебного занятия;
- научить верно подбирать дидактический материалы к учебному занятию в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и типологией;
- научить проводить промежуточную аттестацию по дисциплине;
- ускорить процесс профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

ПРИНЦИПЫ реализации программы:

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав наставника;
- соблюдение прав наставляемого;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- взаимопонимание;
- искренняя заинтересованность участников;
- взаимоуважение.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- адаптация начинающего педагога и закрепление его в филиале техникума;
- сформированность практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ: 1 год.

УСЛОВИЯ реализации: тесное сотрудничество с наставником и педагогическим коллективом учреждения.

Средства, методы и приемы работы:

- индивидуальные задания и поручения по изучению опыта работы, выработке практических навыков в ходе выполнения трудовых обязанностей, овладению приемами

служебной деятельности с целью содействия в профессиональном и интеллектуальном самообразовании начинающего специалиста;

- контроль за деятельностью начинающего специалиста в форме личной проверки выполнения задания, поручения, проверки качества подготавливаемых документов;
- индивидуальная помощь в изучении нормативных актов и овладении передовыми приемами выполнения трудовых обязанностей, в исправлении ошибок, устранении недостатков, а также в решении вопросов трудовой деятельности.

Направления наставнической деятельности	Описание проблемы (или) достоинства	Деятельность наставника	Деятельность наставляемого	Сроки реализации и даты встреч	Промежуточные и планируемые результаты	Расписание встреч
Изучение нормативно-правовой базы	Испытывание затруднений в знании нормативно-правовой базы, при построении своей педагогической деятельности	Деятельность по изучению «Закона об образовании в РФ», локальных актов филиала техникума	Проработка определенных выдержек по прочитанному, планирование деятельности	1 месяц	Изучено содержание материалов по построению педагогической деятельности	Один раз в месяц
	1. Испытывание затруднений при разработке учебно-планирующей документации	Обсуждение и индивидуальное консультирование по возникающим вопросам	Проработка разделов учебно-планирующей документации, фиксация на каждом этапе	Сентябрь, 2024	Самостоятельно разработана учебно-планирующая документация по дисциплинам (работая программа, КОС)	1 раз в неделю в течение сентября
	2. Испытывание затруднений техники использования разнообразных форм, приемов и методов обучения при планировании, разработке учебных занятий, опираясь на типологии урока	Обсуждение совместное конструирование конспектов учебных занятий типологий	Планирование учебных занятий разных типологий. Посещение учебных занятий наставника	3 месяца	Составление конспектов учебных занятий разной типологии с использованием различных форм, методов, приемов	2 раза в месяц
Изучение методического (содержание образования, методики и технологии обучения)	3. Испытывание затруднения планировать предметные межпредметные результаты на каждом этапе	Обсуждение планирования фиксации предметных межпредметных результатов на каждом этапе	Фиксация при планировании предметных и межпредметных результатов на каждом этапе	2 месяца	Составление конспектов	2 раза в месяц

	4. Испытывание затруднений в проектировании и анализе образовательной деятельности в контексте требований ФГОС СПО	Обсуждение подбора инструментария для самостоятельного проектирования урока	Разработка инструментария для самостоятельного проектирования урока	2 месяца	Проведение учебных занятий (уроков) самостоятельно спроектированных	1 раз в месяц
	5. Испытывание затруднения верно подбирать дидактический материал к учебному занятию в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и типологией урока	Обсуждение подбора дидактического материала к учебному занятию в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и типологией учебного занятия	Подбор и применение при проведении учебного занятия	2 месяца	Проведение учебных занятий (уроков) с использованием различного дидактического материала	2 раза в месяц
	6. Испытание затруднений в проведении промежуточной аттестации по дисциплине	Обсуждение подбора инструментария для самостоятельного проектирования промежуточной аттестации	Разработка инструментария для самостоятельного проектирования промежуточной аттестации	2 месяца	Проведение промежуточной аттестации по дисциплине	2 раза в месяц
	7. Выступление на заседании наставляемого на заседании методического совета	Совместное обсуждение выступления наставляемого	Подготовка выступления на тему: «Использование различных методов, форм проведения урока»	1 месяц	Выступление на заседании методического совета	1 раз в год

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Критерии	Показатели	Оценка		
		В полной мере 2б	Частично 1б	Не проявился 0б
Достижение целей программы наставничества	Соответствие наставнической деятельности цели и задачам, по которым она осуществляется			
	Соответствие организации наставнической деятельности принципам, заложенным в программе			
	Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям			
	Наличие комфортного психологического климата			
	Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия			
Мнение всех участников системы	Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности			
	Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности			
Достижение сотрудниками требуемой результативности	Активность и заинтересованность наставляемого в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью			
	Степень применения наставляемым полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональных ситуациях, активная гражданская позиция			

15-18 баллов - оптимальный уровень

9-14 баллов - допустимый уровень

0-8 баллов - недопустимый уровень.