

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРЯНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ им. ГЕРОЯ РОССИИ А.С.ЗАЙЦЕВА »**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
ГБПОУ «БАТ им. Героя России А.С.Зайцева»
Протокол № 1 от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
«БАТ им. Героя России А.С.Зайцева»
_____ В.В. Потапов
«____» _____ 20__ г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Стародуб 2017 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «БАТ им. Героя России А.С.Зайцева» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г.);
- Письма Минобрнауки России от 05.04.1999 № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности (далее ФГОС СПО);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Устава техникума;
- Положения о входном контроле знаний обучающихся техникума.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методических объединений и Техникума.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО) и формой контроля учебной работы обучающихся, а также является важным этапом педагогического мониторинга и средством контроля уровня индивидуальных достижений обучающихся.

1.5. Формы и система оценок на промежуточной аттестации обучающихся определяется образовательным учреждением и фиксируются в настоящем Положении.

1.6. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются: знания, умения, общие и профессиональные компетенции.

1.7. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения образовательных программ по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной практики, производственной практики в соответствии с учебными планами Техникума;

- оценка квалификации обучающихся как оценка освоения ими компетенций в процессе изучения образовательных программ по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной практики, производственной практики в соответствии с учебными планами Техникума.

1.8. Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их индивидуальных образовательных достижений поэтапным или конечным требованиям ФГОС СПО создается фонд оценочных средств по данной основной профессиональной образовательной программе. Фонд включает задания и оценочный материал ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Программа промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся за два месяца до проведения экзаменов.

1.9. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за полугодие, год, полный курс изучения образовательных программ по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной практики, производственной практики в соответствии с учебными планами Техникума.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по профессии/специальности в частности государственных требований;

- полноты и прочности теоретических знаний, практических навыков по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной практики, производственной практики в соответствии с учебными планами Техникума.

1.10. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (дифференцированный) по отдельной дисциплине;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- курсовая работа (проект)
- творческая работа (проект);
- контрольная работа.

1.11. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется методическими

объединениями, формы, и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами Техникума.

1.12. ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии/специальности предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает только верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО, по каждой специальности/профессии в рабочем учебном плане определяются виды, формы и периодичность промежуточной аттестации.

2.2. При планировании учебного времени по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной практике, производственной практике обязательно предусматривается рубежная промежуточная аттестация; завершающая промежуточная аттестация; поэтапные квалификационные испытания по учебной и производственной практике в той или иной форме.

2.3. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации.

При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину "Физическая культура", была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.4. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

2.5. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам образовательное учреждение должно руководствоваться наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен" при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

2.6. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы обучающихся, как экзаменами по дисциплине и комплексными экзаменами по двум или нескольким дисциплинам, должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности. В одном учебном году предполагается не менее 6 дисциплин.

2.7. Зачет (дифференцированный) по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по дисциплинам:

- которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких полугодий;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки (от 24 до 36 часов).

Как правило, по таким дисциплинам требования к обучающимся предъявляются на уровне представлений и знаний.

2.8. Контрольная работа по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной практике, производственной практике реализуемая в конце полугодия, предусматривается по тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной практике, производственной практике, которые в основном предполагают решение практических задач. Содержание и сроки проведения контрольных работ указываются в календарно-тематических планах педагогов на основании рабочего плана специальности/профессии.

2.9. Педагог имеет право проводить и другие письменные контрольные работы (письменные опросы и др.), являющиеся одной из форм контроля знаний обучающихся.

III. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль знаний обучающихся обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и проводится педагогом на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются педагогом исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на практических и теоретических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических, лабораторных работ в том числе, домашних и самостоятельных;
- защита курсовых работ (проектов);
- защита творческой работы (проекта)
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестовые задания;
- рейтинговая система контроля знаний;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- межсессионная аттестация.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний.

3.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля и находят

отражение при формировании фондов оценочных средств.

3.4. В начале учебного года или семестра педагог проводит контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

3.5. Контрольная работа, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

3.6. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу, обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые педагогом, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

3.7. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Кроме часов аудиторной работы, обязательно планируются часы самостоятельной работы и консультаций.

IV. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО) ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, объем, содержание зачета определяется соответствующим методическим объединением, и утверждаются заместителем директора по учебно - производственной работе. Зачет предусматривается рабочим учебным планом и проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса и выставляются до начала экзаменационной сессии.

4.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке, зачетной ведомости и в журнале учебных занятий по основной профессиональной образовательной программе (далее журнал ОПОП) словом "зачет", при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах:

- 5 (отлично),

- 4 (хорошо),

- 3 (удовлетворительно),

- 2 (неудовлетворительно).

4.3. Оценка - 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в зачетную ведомость. При получении неудовлетворительной оценки на зачете обучающийся имеет право пройти повторную аттестацию по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике в течении 14 дней.

4.4. Оценка, полученная на зачете по данной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу является определяющей, независимо от полученных в полугодии оценок текущего контроля знаний.

4.5. При изучении дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса в течение двух или более полугодий, учебным планом может предусматриваться проведение зачета за часть изученного материала.

4.6. Задания на зачет составляются преподавателем дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающие двойное толкование; могут быть применены задания в тестовой форме, в том числе предполагающие использование компьютерных программ, а также интернет тестирование.

Задания рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются заместителем директора по УПР. Рекомендуются при проведении зачета применять современные методики и технологии контроля (рейтинг, тестирование и др.).

4.7. Протоколы зачетов сдаются в учебную часть и хранятся 75 лет.

4.8. В случае отсутствия обучающегося во время проведения зачета, а также при получении им неудовлетворительной оценки, обучающийся в обязательном порядке должен сдать (пересдать) зачет.

V. ПРОЦЕДУРА ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНАМ

5.1. Не позже, чем за день до начала промежуточной аттестации в форме экзамена педагоги обязаны выставить итоговые оценки по результатам текущего контроля и рубежной промежуточной аттестации по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу. Педагоги обязаны в журнале ОПОП по своей дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу выставить оценки всей группе без исключения. В случае нарушения данного требования к педагогу применяются меры взыскания, предусмотренные должностной инструкцией.

5.2. В случаях выставления большого количества неудовлетворительных оценок, по любой дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу (от 30% и более), заместитель директора по УПР обязан провести служебное расследование (с привлечением педагогов аналогичного профиля).

5.3. Допуск к промежуточной аттестации в форме экзамена оформляется приказом директора.

5.4. К экзаменам допускаются обучающиеся не имеющие неудовлетворительных оценок/текущих/академических задолженностей ни по одной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике за аттестуемый период (полугодие, учебный год).

5.5. К экзаменам не допускаются обучающиеся:

-имеющие академические задолженности за предыдущий учебный год или текущую неуспеваемость за предыдущее полугодие;

-имеющие неудовлетворительные итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике текущего полугодия.

5.6. Обучающиеся, не допущенные к экзаменам (в связи с не посещаемостью и неуспеваемостью),

проходят промежуточную аттестацию в период, отведенный для повторной аттестации, при условии ликвидации академической задолженности, академической неуспеваемости, текущей неуспеваемости.

VI. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ

6.1. Экзамены проводятся в период промежуточных аттестаций, установленный календарным графиком учебного процесса и учебными планами Техникума. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогов не позднее, чем за одну неделю до начала аттестации.

6.2. В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины (дисциплин) и охватывает ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается педагогами дисциплины (дисциплин), обсуждается на методических объединениях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных заданий (билетов).

Количество экзаменационных заданий (билетов) должно превышать количество обучающихся в группе.

6.4. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные задания (билеты), содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

6.5. Форма проведения экзамена:

- устная (по заданиям, билетам),
- письменная (тестирование),
- смешанная (защита творческих работ) и др.,

устанавливается на заседаниях методических объединений и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за неделю до проведения экзамена.

6.6. Основные условия подготовки к экзамену:

- на заседании методического объединения рассматривается перечень наглядных пособий,

материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзамену проводится консультация по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации;

- к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (задания); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

6.7. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6 - 7 обучающихся. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На подготовку ответа по заданию (билету) обучающемуся отводится не более 20 минут. Если экзамен проводится в письменной форме, то ответы обучающиеся фиксируют на бумаге со штампом техникума. Письменный экзамен, как и экзамен на основе информационных технологий, проводится одновременно со всем составом группы.

6.8. Экзамен принимается педагогом, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. В случае его отсутствия экзамен может принимать другой педагог, ведущий данную дисциплину, по решению заместителя директора курирующий данный вопрос.

6.9. На проведение устного экзамена отводится не более шести астрономических часов на каждую учебную группу, на проведение письменного экзамена - в зависимости от сложности выполнения задания и специфики предмета.

6.10. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается теми педагогами, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На проведение устного экзамена отводится не более половины академического часа на каждого обучающегося, на проведение письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Экзамены по дисциплинам, связанные с защитой творческих работ, принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующего методического объединения. На их проведение отводится время исходя из следующих нормативов: не более 20 минут на каждого обучающегося.

6.11. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

-уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);

-умение обучающегося применять теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично). 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Образовательное учреждение может использовать другие системы оценок успеваемости обучающихся, согласованные с учредителем.

6.12. Допускается выставление экзаменационной оценки по дисциплине на основании текущих оценок за теоретические занятия, лабораторные работы и практические занятия, творческие работы по данной дисциплине для обучающихся успевающих на «хорошо» и «отлично» (по усмотрению педагога).

6.13. Оценка, полученная на экзамене, заносится педагогом в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Отсутствие обучающегося на экзамене (по причине болезни и др.) отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и подписью педагога. Заполненная экзаменационная ведомость сдается преподавателем в учебную часть в день экзамена.

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

6.14. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются образовательным учреждением. Обучающиеся, не явившиеся на экзамен (независимо от причины) либо получившие оценку «неудовлетворительно», допускаются к сдаче (пересдаче) экзамена только по направлению учебной части.

VII. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

7.1. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике в виде поэтапных квалификационных испытаний в форме проверочных работ/зачетов по профессии/специальности проводятся аттестационными комиссиями согласно учебных планов Техникума за счет учебного времени, отведенного программой на учебную и производственную практику.

7.2. Состав аттестационных комиссий формирует заместитель директора по учебно-производственной работе по каждой профессии/специальности и утверждает директор Техникума не позднее, чем за одну неделю до начала аттестации.

7.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии может быть директор, директор филиала, заместитель директора по учебно-производственной работе, старший мастер.

7.4. Состав аттестационных комиссий формируется из числа мастеров производственного обучения, преподавателей по дисциплинам профессионального модуля, специалистов с высоким уровнем квалификации по данной профессии/специальности. При необходимости для участия в аттестационной комиссии могут привлекаться специалисты соответствующего профиля из других образовательных учреждений и соцпартнеров.

7.5. Формы поэтапных квалификационных испытаний, сроки их проведения, условия проведения доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до аттестации.

7.6. Задания поэтапных квалификационных испытаний разрабатываются мастером производственного обучения или рабочей группой в соответствии с требованиями образовательной программы для соответствующего этапа обучения и требованиями квалификационной характеристики по профессии/специальности, рассматриваются методическим советом Техникума, утверждаются директором.

7.7. Задание поэтапных квалификационных испытаний включает:

-самостоятельное выполнение обучающимися задания, соответствующего требованиям квалификационной характеристики и данного уровня обучения по осваиваемой профессии/специальности;

-собеседование с обучающимся на заседании аттестационной комиссии, для определения соответствия его теоретических знаний требованиям квалификационной характеристики.

7.8. Для объективной оценки качества задания, на каждую из них составляются технические условия, и оценка производится по каждому из элементов этих условий. При оценке учитываются качество выполненной работы, точность соблюдения заданного технологического процесса и правил безопасного труда, правильность выполнения трудовых приемов, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической документацией, выполнение норматива времени, умение применить полученные знания на практике.

7.9. Содержание заданий поэтапных квалификационных испытаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 15 дней до ее проведения.

7.10. По итогам поэтапных квалификационных испытаний обучающимся присваивается соответствующий разряд по профессии. Результаты поэтапных квалификационных испытаний заносятся в протоколы, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и сообщаются обучающимся в день ее проведения.

7.11. В случаях, когда уровень квалификации по профессии/специальности не может быть определен разрядом, обучающимся выставляется оценка по пятибалльной системе или отметка об освоении, основанная на уровне проявления профессиональных компетенций. Результаты аттестации заносятся в журнал ОПОП.

7.12. В случае разногласий между членами комиссии в оценке работы обучающегося вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения членов комиссии, не согласных с мнением большинства. Аттестационная комиссия не имеет право пересматривать выставленные ею ранее оценки.

VIII. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Обучающиеся, страдающие серьезными заболеваниями, заболевшие в период промежуточной аттестации, а также находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, не освобождаются от промежуточной аттестации.

8.2. Обучающиеся, занявшие призовые места в международных, всероссийских, региональных конкурсах, олимпиадах и научно-практических конференциях, могут быть освобождены от промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике по рекомендации педагога (кроме государственных выпускных экзаменов по русскому языку и математике).

8.3. По решению педагогического совета, обучающийся может быть освобожден от промежуточной аттестации по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному

курсу, учебной и производственной практике, кроме государственных выпускных экзаменов по русскому языку и математике, при всех текущих отличных оценках по данной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

8.4. Освобождение обучающегося от промежуточной аттестации (перенос ее на другие сроки) производится приказом директора техникума на основании следующих документов:

-решения педагогического совета с ходатайством об освобождении обучающегося от аттестации (о переносе аттестации);

-медицинского заключения комиссии (ВКК) медицинского учреждения, заверенного печатью;

-ведомости полугодовых и годовых оценок обучающегося за учебный год (за данный курс);

IX. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. При подведении итогов промежуточной аттестации используются следующие термины:

Текущая неуспеваемость - наличие неудовлетворительной оценки (или нет аттестации) по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике по результатам (итогам) успеваемости за полугодие.

Академическая неуспеваемость - наличие неудовлетворительной оценки или отсутствие оценки по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике по результатам промежуточной аттестации. Отсутствие итоговой оценки (не аттестация) приравнивается к «неудовлетворительной» оценке. Термин «академическая неуспеваемость» распространяется на документацию по контролю успеваемости текущего учебного года.

Академическая задолженность - наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике за предыдущий учебный год.

9.2. По завершению промежуточной аттестации допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, как правило, в течение первых двух недель после промежуточной аттестации.

9.3. С целью повышения оценки допускается повторная сдача промежуточной аттестации, но не более двух дисциплин (модулей, курсов) в год по разрешению заместителя директора по учебно - производственной работе.

9.4. Устанавливаются следующие графики ликвидации текущей и академической неуспеваемости:

- после 1 полугодия с момента выхода с зимних каникул в течении 14 дней;

- после 2 полугодия (для всех курсов, кроме выпускных) с момента выхода с летних каникул в течении 14 учебных дней академическая неуспеваемость за предыдущий год переходит в разряд академической задолженности и рассматривается вопрос об отчислении обучающегося.

9.5. Наличие у обучающегося текущей неуспеваемости, академической неуспеваемости, академической задолженности является основанием для приостановления выплаты стипендии.

9.6. Порядок ликвидации задолженностей:

-составляется график пересдачи задолженностей;

-учебной частью обучающемуся выдается направление на переаттестацию к педагогу;

-педагог оформляет направление по результатам переаттестации и не позднее, чем через три дня предоставляет в учебную часть;

-обучающийся, не являющийся за направлением или отказавшийся от пересдачи задолженностей, принимает на себя всю ответственность за возможность продолжения обучения.

9.7. Направление на переаттестацию является документом строгой отчетности и сдается в учебную часть, оно является основанием для возобновления выплаты стипендии обучающимся.

9.8. Итоги промежуточной аттестации по окончании учебного года являются основанием для перевода обучающихся с курса на курс и допуска к итоговой аттестации при выпуске.