

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БРЯНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ А.С.ЗАЙЦЕВА »

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического Совета  
ГБПОУ «БАТ им. Героя России А.С.Зайцева»  
Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «БАТ имени  
Героя России А.С.Зайцева»  
\_\_\_\_\_ В.В. Поталов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Стародуб  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок отчисления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

- письмом Министерства образования и науки от 04.06.2015 № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева»;

- правилами внутреннего распорядка государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева» и его филиалов.

1.3. Настоящее положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур отчисления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования

## 2. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА

2.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума по уважительным причинам:

- 2.1.1. в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации;
- 2.1.2. по собственному желанию;
- 2.1.3. в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 2.1.4. по состоянию здоровья;
- 2.1.5. при выявлении патологии, препятствующей продолжению освоения избранной профессии/специальности;
- 2.1.6. в связи с призывом в Вооружённые Силы Российской Федерации или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 2.1.7. в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения в образовательном учреждении, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- 2.1.8. в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим.

2.2. Обучающийся может быть отчислен из техникума по неуважительным причинам:

- 2.2.1. за невыполнение учебного плана;
- 2.2.2. за неуспеваемость обучающихся по двум и более дисциплинам (междисциплинарным курсам, модулям) по результатам промежуточной аттестации;
- 2.2.3. за неуспеваемость по одному из видов практики;
- 2.2.4. за применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- 2.2.5. за невыполнение требований устава и правил внутреннего распорядка техникума;
- 2.2.6. в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- 2.2.7. за непрохождение государственной (итоговой) аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- 2.2.8. за неявку на учебные занятия к началу учебного года в течение месяца по неуважительной причине;
- 2.2.9. за отсутствие на учебных занятиях в течение двух месяцев по неуважительной причине;
- 2.2.10. в связи с невыходом из академического отпуска;
- 2.2.11. за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в техникуме, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- 2.2.12. за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций;

2.3. Обучающийся может быть отчислен в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

### **3. УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Отчисление в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации производится при условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний;

3.2. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора техникума. В случае, если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, к его личному заявлению прилагается личное заявление одного из законных представителей (см. приложение 1,2).

3.3. Отчисление в порядке перевода производится по личному заявлению обучающегося на имя директора техникума с предоставлением справки-перевода из зачисляющего образовательного учреждения.

3.4. Отчисление по состоянию здоровья производится при невозможности получения академического отпуска обучающимся. Обязательным условием для отчисления обучающегося является предоставление медицинских документов (справок и др.), подтверждающих невозможность его обучения по состоянию здоровья.

3.5. Отчисление при выявлении патологии, препятствующей продолжению освоения избранной профессии/специальности, в случае невозможности перевода на обучение другой профессии/специальности в соответствии с состоянием здоровья, производится при предоставлении медицинских документов.

3.6. Отчисление в связи с призывом в Вооружённые Силы Российской Федерации или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу производится на основании соответствующих документов военкомата.

3.7. Отчисление в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения в образовательном учреждении, производится на основании приговора суда, вступившим в законную силу.

3.8. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим производится при поступлении в техникум от органов и (или) сторонних лиц (родственников, наследников), одного из следующих документов:

- копии свидетельства о смерти или иного документа, подтверждающего факт смерти лица и выданного уполномоченным органом;

- копии решения суда о признании лица умершим или безвестно отсутствующим, заверенной судом и с отметкой о вступлении решения в законную силу.

3.9. Отчисление за невыполнение в течение семестра учебного плана может производиться:

- если обучающийся пропустил более 50 % занятий без уважительных причин в течение семестра;

- если обучающийся по результатам внутрисеместровой аттестации (текущего контроля) получил оценку «неудовлетворительно» или «незачтено» более чем по 50% учебных дисциплин.

3.10. Отчисление за академические задолженности осуществляется по результатам сессий в конце семестра или учебного года если:

- обучающийся на экзаменах или дифференцированных зачётах получил неудовлетворительные оценки по трём и более дисциплинам;
- обучающийся дважды получил неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена или дифференцированного зачета по какой-либо дисциплине;
- обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются директором техникума в период дополнительной экзаменационной сессии и не могут превышать 1 (одного) месяца после начала занятий в очередном семестре.

В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим три и более неудовлетворительных оценки, по решению педагогического совета техникума может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать задолженность.

3.11. Отчисление за неуспеваемость по одному из видов практики производится если:

- обучающийся не выполнил программу одного из видов практики без уважительных причин;
- обучающийся не представил отчёт о практике в установленный срок;
- обучающийся при защите отчёта перед комиссией, созданной распоряжением директора техникума, получил неудовлетворительную оценку.

3.12. Отчисление за нарушения, предусмотренные уставом и правилами внутреннего распорядка техникума, производится по представлению руководителя группы или иных инженерно-педагогических работников техникума на основании документов, подтверждающих нарушение. Отчисление обучающегося применяется в случае неоднократного и грубого нарушения устава техникума и правил внутреннего распорядка техникума, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.13. Отчисление обучающегося в связи с непрохождением итоговой государственной аттестации производится в случае, когда обучающийся не явился на итоговую государственную аттестацию без уважительной причины либо получил неудовлетворительный результат (неудовлетворительную оценку) при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию.

3.14. Отчисление обучающегося, не приступившего к занятиям без уважительных причин производится при его отсутствии на занятиях в течение 30 дней с начала занятий в семестре без уважительных причин или без указаний причин отсутствия.

3.15. Отчисление за пропуск занятий без уважительных причин производится при отсутствии обучающегося на занятиях в течение 30 дней без уважительных причин или без указания причин отсутствия.

3.16. Отчисление обучающегося, не продолжившего обучение после академического отпуска, производится при непредставлении заявления о продолжении обучения и заключении медицинского учреждения о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям) в течение 14 дней со дня окончания академического отпуска.

#### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Решение об отчислении обучающегося в случаях предусмотренных подпунктами 2.1.2 – 2.1.8, 2.2.6, 2.2.11, 2.2.12 пункта 2 настоящего положения принимает директор техникума и оформляется приказом.

4.2. Решение об отчислении обучающегося в случаях предусмотренных подпунктами 2.1.1., 2.2.1. – 2.2.5., 2.2.7. - 2.2.10 пункта 2 настоящего положения принимает Педагогический совет. Педагогический совет может делегировать это право администрации техникума. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора.

4.3. Допускается отчисление из техникума обучающихся, достигших возраста 15 лет.

4.4. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации техникума во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а так же за нарушение правил проживания в общежитии техникума.

4.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании и органа опеки и попечительства.

4.6. Отчисление по инициативе обучающегося производится на основании его личного заявления на имя директора. В случае, если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, к его личному заявлению прилагается личное заявление одного из законных представителей.

4.7. Директор, принимает заявление обучающегося, согласованное с родителями (законными представителями), с указанием причины отчисления.

4.8. Директор техникума рассматривает заявление обучающегося с указанием причин, побудивших прекратить обучение, и выносит решение.

4.9. Приказ об отчислении готовится в течение 5 дней со дня подачи заявления обучающегося.

4.10. При отчислении обучающегося за невыполнение учебного плана или за академическую неуспеваемость директор техникума готовит проект приказа об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления и даты отчисления. Список обучающихся, рекомендованных к отчислению доводится до конкретных лиц через руководителей учебных групп.

4.11. В случае непосещения занятий обучающийся представляет директору техникума письменное объяснение причин пропусков (при отказе дать объяснение составляется соответствующий акт).

4.12. При отсутствии обучающегося на занятиях в течение месяца и более без объяснения причин, он может быть отчислен при наличии докладной записки руководителя учебной группы, подтверждающей невозможность установления причин пропусков.

4.13. Если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, то директор техникума направляет законным представителям несовершеннолетнего обучающегося уведомление об отчислении с указанием в нем причины и даты отчисления. Уведомление направляется заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес.

4.14. Отчисление обучающегося за нарушение устава и (или) правил внутреннего распорядка техникума осуществляется следующим образом:

- лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подаёт служебную записку (заявление) на имя директора с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры;
- заместитель директора по воспитательной работе по поручению директора организует комиссию по проверке поступившего заявления, включающей представителей первичной профсоюзной организации обучающихся;
- комиссия получает от обучающегося (виновника происшествия) письменное объяснение. Отказ обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается членами комиссии (не менее двух человек);
- по результатам проверки комиссия выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;
- решение комиссии доводится до обучающегося под расписку. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из техникума, то оформляется приказ об отчислении.

Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

4.15. Обучающийся, отчисляемый из техникума, в обязательном порядке представляет директору техникума обходной лист, который подшивается в его личное дело, зачетную книжку и студенческий билет.

4.16. При отчислении обучающемуся, не завершившему полный курс обучения, выдается академическая справка с указанием фактически прослушанных курсов и объемов часов, а также находившиеся в личном деле подлинники документов.

4.17. При отчислении в связи с успешным завершением обучения выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Директору ГБПОУ  
«Брянский аграрный техникум  
имени Героя России А.С.Зайцева»  
В.В. Ковалеву

\_\_\_\_\_

*(указывается фамилия, имя, отчество лица,*

*подающего заявление в род. падеже).*

обучающегося(щейся)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

специальности (профессии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

формы обучения \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу отчислить меня из числа обучающихся техникума

\_\_\_\_\_

*(указать причину)*

с \_\_\_\_\_.

*(указать дату)*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_



Директору ГБПОУ  
«Брянский аграрный техникум  
имени Героя России А.С.Зайцева»  
В.В. Ковалеву

\_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество законного представителя,  
лица подающего заявление в род. падеже).

**заявление**

Прошу отчислить моего сына / дочь (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

из числа обучающихся техникума \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

с \_\_\_\_\_.  
(указать дату).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_