

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БРЯНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ А.С.ЗАЙЦЕВА»

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании Педагогического совета  
ГБПОУ «БАТ им. Героя России  
А.С. Зайцева»  
Протокол № 3 от 12.01.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

директор ГБПОУ «БАТ им. Героя  
России А.С. Зайцева»  
В.В.Ковалев  
« 12 » 2024г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
в ГБПОУ «Брянский аграрный техникум им. Героя России А.С.Зайцева»  
на 2024-2025 учебный год**

СТАРОДУБ, 2024

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 13 октября 2023г.);
- Федеральный закон РФ от 25.07.2002г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 29 декабря 2022 года; редакция, действующая с 11 января 2023 года);
- Федеральный закон РФ от 21.04.2011г. № 80 «О внесении изменений в статью 13 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и статью 256 Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152 (редакция от 22.02.2017г., действует с 01.03.2017г.) «О персональных данных»;
- Закон Брянской области от 08.08.2013г. №62-3 «Об образовании в Брянской области» (с изменениями на 30 ноября 2021 года);
- Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон от 14.04.2023 № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (вступает в силу с 1 мая 2024г.);
- Устав ГБПОУ «Брянский аграрный техникум им. Героя России А.С. Зайцева».

1.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Брянский аграрный техникум им. Героя России А.С.Зайцева» (далее по тексту - техникум) осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией № Л035-01214-32/00234180, выданной департаментом образования и науки Брянской области 17 марта 2017г., срок действия – бессрочно, по следующим заявленным образовательным программам на 2024-2025 учебный год:

| Код и наименование образовательной программы  | Базовое образование | Срок обучения | Форма обучения |
|---|---------------------|---------------|----------------|
| 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства                                    | основное общее      | 1г. 10мес.    | очная          |
| 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ                          |                     | 1г. 10мес.    | очная          |
| 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей |                     | 3г. 10мес.    | очная          |
| 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники                           |                     | 3г. 10мес.    | очная          |
| <b>Жуковский филиал</b>   |                     |               |                |
| 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники                           | основное общее      | 3г. 10мес.    | очная          |
| 43.01.09 Повар, кондитер  |                     | 3 г. 10мес.   | очная          |
| 08.01.27 Мастер общестроительных работ  |                     | 1г. 10мес.    | очная          |
| 09.02.06 Сетевое и системное администрирование  |                     | 3.г.10 мес.   | очная          |
| <b>Климовский филиал</b>  |                     |               |                |
| 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства                                    | основное общее      | 1г. 10мес.    | очная          |
| 38.01.02 Продавец, контролер-кассир   |                     | 2г. 10мес.    | очная          |
| 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники                           |                     | 3г. 10мес.    | очная          |
| <b>Мглинский филиал</b>   |                     |               |                |
| 43.01.09 Повар, кондитер  | основное общее      | 3 г. 10мес.   | очная          |
| 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного   |                     | 1г. 10мес.    | очная          |

|   |  |            |       |
|---|--|------------|-------|
| производства  |  |            |       |
| 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники |  | 3г. 10мес. | очная |
| <b>Злынковский филиал</b>                                   |  |            |       |
| 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства          |  | 1г.10мес.  | очная |
| 262019.03 Портной   |  | 1г.10мес.  | очная |
| 43.02.17 Технологии индустрии красоты                       |  | 2г.10мес.  | очная |
| 19.601 Швея (на базе коррекционной школы 8 вида)            |  | 1г.10мес.  | очная |
| 19.727 Штукатур (на базе коррекционной школы 8 вида)        |  | 1г.10мес.  | очная |

1.3. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний (при наличии) для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, Федеральным законом РФ от 25.07.2002г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (редакция от 17.04.2017г., действует с 28.04.2017г.) и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.4. Приём граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в техникуме, если образование данного уровня получают впервые.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Брянской области устанавливаются ежегодно департаментом образования и науки Брянской области.

1.6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ в области образования приём сверх контрольных цифр приёма для обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

1.7. В связи с приёмом техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 (редакция от 22.02.2017г., действует с 01.03.2017г.) "О персональных данных".

1.8. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема и в соответствии с приказом директора техникума.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их законных представителей организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Для организации работы приемной комиссии выделяется специальное помещение, в котором представлены:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельство об аккредитации образовательного учреждения;
- Устав образовательного учреждения;
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила приема;
- Образовательные программы, учебные планы.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и его законных представителей с уставом техникума, с правами и обязанностями, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по укрупненным группам направлений подготовки и специальностям профессионального образования, прошедшие государственную аккредитацию, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом и его филиалами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. С целью информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума, а так же обеспечивает свободный доступ в здание техникума и филиалов к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная, очно-заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

#### **IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня текущего года.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме.

Поступающие предоставляют оригиналы документов в техникум не позднее 15 августа 2024 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (вступает в силу с 1 мая 2024г.);

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- справку медицинского учреждения установленного образца о профессиональной пригодности (при необходимости).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального

закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;
- справку медицинского учреждения установленного образца о профессиональной пригодности (при необходимости);

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее при наличии) указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающий предъявляет дополнительный документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, при необходимости создания в ГБПОУ «БАТ имени Героя России А.С. Зайцева» специальных условий при проведении вступительных испытаний.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, профессию для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые (по соответствующей подготовке: квалифицированных рабочих (служащих) или специалистов среднего звена);
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, филиал возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Регистрация приема документов производится ежедневно в журнале, пронумерованном, прошитом и заверенном подписью руководителя и печатью техникума, а в филиалах – их печатью.

Регистрационный журнал является основным документом, отражающим сведения о поступающих с момента подачи документов до зачисления или возврата документов.

В регистрационном журнале фиксируются следующие сведения:

- Ф.И.О. поступающего;
- домашний адрес, контактный телефон;
- дата приема заявления и документов (их полный перечень);
- сведения о зачислении или отказе в зачислении и возврате документов.

Регистрационный журнал ведется в электронном и письменном виде, хранится как документ строгой отчетности в течение 1 года.

4.11. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

## **V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ**

5.1. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные техникумом.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования или профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании в соответствии с Положением о приемной комиссии.

5.3. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.