

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ЖУКОВСКИЙ ФИЛИАЛ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «БРЯНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ им. ГЕРОЯ РОССИИ А.С.ЗАЙЦЕВА»**

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Педагогического Совета
Жуковского филиала ГБПОУ «БАТ им. Героя России А.С.Зайцева»
Протокол № 10 от 30.08.2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Жуковского филиала ГБПОУ «БАТ
им. Героя России А.С.Зайцева»
_____ И.А. Глазунова
«___» _____ 2017г

«СОГЛАСОВАНО»

Студенческим советом
Жуковского филиала ГБПОУ «БАТ им. Героя России А.С.Зайцева»
Протокол № 1 от 05.09.2017г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для обучающихся

Жуковского филиала ГБПОУ «БАТ им. Героя России А.С.Зайцева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с:

- федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);
 - уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева» (далее по тексту – техникум),
- с учетом мнения студенческого совета Жуковского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева» (далее по тексту – филиал)

1.2. Правила внутреннего распорядка (ПВР) регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации филиала в ходе образовательного процесса.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в филиале осуществляется в целях реализации основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям, программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в соответствии с лицензией и аккредитацией образовательного учреждения.

2.2. Официальным языком, на котором ведется образовательный процесс, является русский.

2.3. Образовательный процесс в филиале регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.

2.4. Учебные планы рассматриваются методической службой филиала, согласовываются с работодателями и утверждаются директором филиала.

2.5. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором филиала.

2.6. Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы и учебные графики филиала после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.7. Прием граждан для обучения в филиал производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются положением о приемной комиссии техникума и правилами приема в техникум.

2.8. Приемная комиссия филиала при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его законных представителей с Уставом техникума, настоящими Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса в филиале.

2.9. Численность учебных групп не должна превышать 25 человек. При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, занятий по физической культуре и иностранным языкам, при курсовом проектировании, учебной и производственных практиках учебная группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 8-10 человек.

2.10. Обучение в филиале производится в учебных группах по профессиям, специальностям, а также возможно персональное обучение по индивидуальным планам.

2.11. Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачтено» (зачет). В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок, используются «неудовлетворительно» (2), «незачет».

2.12. Для руководства учебными группами приказом директора техникума назначаются руководители групп из числа педагогических работников филиала, а на учебной практике - мастера производственного обучения.

2.13. Учебный год начинается 1 сентября и завершается согласно рабочему учебному плану по конкретной профессии, специальности.

2.14. Обучающимся предоставляются каникулы, продолжительностью не менее 2 недель в зимний период, не менее 9 недель в летний период. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

2.15. Отвлечение обучающихся, без согласия обучающихся и их законных представителей к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебным планом, запрещается.

2.16. Для обучающихся по программам профессионального обучения договорных, платных учебных групп продолжительность обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим работы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком.

2.17. В филиале установлена шестидневная рабочая неделя. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов.

2.18. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием.

2.19. Распорядок дня в филиале:

Понедельник-суббота	Четверг
	Кл. час 08 ¹⁰ – 08 ⁵⁵
1 пара 08 ¹⁰ – 08 ⁵⁵	1 пара 09 ⁰⁰ – 09 ⁴⁵
09 ⁰⁰ – 09 ⁴⁵	09 ⁵⁰ – 10 ³⁵
2 пара 10 ⁰⁵ – 10 ⁵⁰	2 пара 10 ⁵⁵ – 11 ⁴⁰
10 ⁵⁵ – 11 ⁴⁰	11 ⁴⁵ – 12 ³⁰
3 пара 12 ⁰⁰ – 12 ⁴⁵	3 пара 12 ⁵⁰ – 13 ³⁵
12 ⁵⁰ – 13 ³⁵	13 ⁴⁰ – 14 ²⁵
4 пара 13 ⁵⁰ – 14 ³⁵	4 пара 14 ⁴⁰ – 15 ²⁵
14 ⁴⁰ – 15 ²⁵	15 ³⁰ – 16 ¹⁵

2.20. Занятия кружков и секций с 14.00 до 18.00.

2.21. Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.22. Практика обучающихся техникума проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся». Продолжительность занятий учебной практики 6 часов. Продолжительность рабочего дня в период производственной практики устанавливается на основании ст. 91, 92 и 94 Трудового кодекса РФ.

2.23. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного стандарта. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из техникума, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется соответствующими локальными актами техникума и филиала.

2.24. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, руководителя группы, заместителей директора филиала.

2.25. Материальный ущерб, понесенный филиалу по вине обучающегося, возмещается им или его законными представителями в соответствии с главой 59 Гражданского кодекса РФ.

2.26. Деятельность в техникуме молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных организаций, объединений, движений и т.п. регулируется Советом филиала в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими федеральными, областными или местными органами, в филиале запрещается.

2.27. Не допускается вмешательство в деятельность техникума никаких политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также юридических и физических лиц.

2.28. Запрещается вести на территории техникума пропаганду идей политических партий и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в такие и подобные партии, организации, объединения и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных кампаниях, политических и религиозных акциях.

2.29. Филиал создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.30. В случае прекращения деятельности филиала, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия законных представителей в другие учебные заведения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в техникум.

3.2. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора для освоения основных профессиональных образовательных программ. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

3.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов,
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на обучение в рамках этих стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения (при соответствии установленным условиям);
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности учреждения;
- на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на пользование учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, библиотекой и т.п., находящимися в оперативном управлении учреждения;
- на участие в управлении и общественной деятельности учреждения;
- на обжалование в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации, педагогического персонала учреждения;
- на участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законам РФ;
- на обеспечение в соответствии с действующими нормативами и локальными актами, техникума и филиала, стипендиями, местами в общежитии и пр.;
- на получение дополнительных льгот и видов материального обеспечения и поощрения, предусмотренных Федеральным законодательством, актами региональных органов власти и местного самоуправления, а также за счет средств полученных учреждением от приносящей доход деятельности, платных образовательных услуг, спонсоров;
- на свободное посещение мероприятий техникума, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод по собственному желанию в другое профессиональное учебное заведение (при согласии принимающего учебного заведения), а также в другую учебную группу при условии сложившейся конфликтной ситуации;
- на не посещение учебных занятий при наличии уважительной причины подтвержденной документально;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из их числа, в период обучения их в филиале, при достижении ими возраста 26 лет содержатся на полном государственном

обеспечении.

3.4. Обязанности обучающихся:

- исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законом РФ;
- знать и выполнять Устав техникума, в части их касающейся;
- знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования основной образовательной программы по срокам и объемам согласно рабочим учебным планам;
- присутствовать, участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом;
- прилежно выполнять учебные задания;
- соблюдать и поддерживать дисциплину;
- соблюдать правила поведения в общежитии;
- знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения;
- вести здоровый образ жизни;
- не курить в помещениях и на территории филиала;
- регулярно проходить профилактический осмотр;
- поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории филиала;
- осуществлять дежурство по филиалу, студенческой столовой, в аудиториях;
- воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в общественной жизни коллектива, групп и учреждения, творчески относиться к порученному делу;
- участвовать в профориентационной работе со школьниками и в общественных мероприятиях, проводимых учреждением среди населения;
- при входе преподавателя, мастера производственного обучения, руководителя учреждения в аудиторию приветствовать их стоя;
- при вопросах и ответах во время занятий вставать и садиться только с разрешения преподавателя;
- выполнять распоряжения старосты группы в пределах, оговоренных его функциональными обязанностями;
- являться на занятия за 10 минут до звонка, в соответствии с расписанием;
- находиться в образовательном учреждении в опрятной, аккуратной одежде;
- отключать мобильные телефоны на время проведения урока;
- выполнять требования администрации, связанные с запретом на нахождение в образовательном учреждении в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- при неявке на учебное занятие по уважительной причине поставить в известность в течение 1 часа с момента наступления учебных занятий руководителя группы, при его отсутствии – заместителя директора, предъявить документы, удостоверяющие причину отсутствия;
- бережно обращаться с имуществом образовательного учреждения, нести материальную ответственность за его порчу;

- своевременно оплачивать платные услуги, предоставленные образовательным учреждением, а несовершеннолетние обучающиеся с согласия законных представителей;
- в установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в техникуме;
- при отчислении из техникума обучающийся обязан сдать: учебники, пособия, инвентарь, инструменты и др. материальные ценности, а также студенческий билет и зачетную книжку. При утрате обязан возместить рыночную стоимость утраченного. Подтверждением отсутствия задолженности перед техникумом является надлежащее оформленный "Обходной лист".

4. ПООЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимают администрация или Совет филиала (устно или в приказе), по ходатайству инженерно-педагогических работников филиала.

4.2. Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;
- награждением Почетной грамотой;
- благодарственное письмо родителям обучающегося;
- благодарность с денежной премией или ценным подарком;
- назначение повышенной стипендии;
- назначение персональной или именной стипендии администрации Брянской области, правительства РФ, либо выдвижение на ее присуждение;
- занесение на доску почета.

4.3. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из техникума. За нарушение Правил внутреннего распорядка. Устава техникума, дисциплины обучающихся может быть назначено одно из следующих взысканий:

- замечание;
- выговор;
- снижение или лишение надбавок к стипендии;
- отчисление из техникума. Отчисление обучающихся производится на основании Положения об отчислении обучающихся.

4.4. Администрация не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

4.5. Взыскание может быть наложено не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, пребывания на каникулах.

4.6. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

5. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

5.1. В каждой учебной группе назначается староста на учебный год из числа наиболее организованных, дисциплинированных, успевающих обучающихся.

5.2. Староста представляет интересы своей группы и осуществляет связь группы с администрацией, Советом филиала, органами студенческого самоуправления.

5.3. Обязанности старосты:

- организует и координирует деятельности учебной группы в период отсутствия руководителя;
- поддерживает порядок и дисциплину в учебной группе;
- представляет интересы обучающихся своей учебной группы перед инженерно-педагогическими работниками филиала;
- оказывает помощь руководителю группы в проведении внеклассной работы;
- оказывает помощь по оформлению документации по группе - зачетные книжки, ведомости и др.

5.4. Указания и поручения старосты в пределах выше перечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися группы.

5.5. Все старосты групп составляют Студенческий совет, являющийся органом студенческого самоуправления и работают под руководством заместителя директора по ВР филиала.

5.6. Администрация и инженерно-педагогические работники техникума обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

5.7. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие приказом директора техникума. В этом случае проводятся досрочные переименование нового старосты.